

Czersk, 28.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:
Gminne Centrum Kultury w Czersku
Ul. Szkolna 11, 89-650 Czersk
NIP: 555 212 44 64

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony podczas imprez masowych w roku 2022.

A) Świadczenie usług polegających na zapewnieniu bezpieczeństwa i ochrony niżej wymienionych imprez masowych zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009r. (Dz.U.2019.2171 t.j.), dalej: Ustawa, Ustawą o ochronie osób i mienia oraz Rozporządzeniem RM z dnia 30 sierpnia 2011 roku ws. wymogów jakie powinni spełniać kierownik ds. bezpieczeństwa przez służby porządkowe i służby informacyjne (Dz.U. 2011.183.1087 z późn. zm.); dalej: Rozporządzenie, w miejscu i w czasie ich trwania oraz na czas niezbędny do przygotowania obiektu na potrzeby imprez:

- 1.) Koncert zespołu HAPPYSAD, miejsce: Hala Sportowa im. Romana Bruskiego w Czersku, termin: 30.04.2022 r., liczba uczestników: 1 500 (czas trwania ok 3 h)
- 2.) 96. Urodziny Czerska, koncert zespołu IRA, miejsce Plac Piekarka w Czersku, termin 02.07.2022 r., liczba uczestników: 6 000 (czas trwania ok 4 h)
- 3.) XX Święto Pstrąga, koncert zespołu ENEJ, MITRA, miejsce Wojtal, termin 09.07.2022 r., liczba uczestników: 5 000 (czas trwania ok 4 h)
- 4.) XII Łęskie Kapuśniaki, miejsce: boisko sportowe w Łęgu, termin: 06.08.2022 r., liczba uczestników: 1 000 (czas trwania ok 4 h)
- 5.) XXI Dni Rytle, koncert zespołu FELL, termin: 13.08.2022 r., liczba uczestników: 1 000 (czas trwania ok 4 h)
- 6.) Koncert DARII ZAWIAŁOW, miejsce: Hala Sportowa im. Romana Bruskiego w Czersku, termin: 12.11.2022 r., liczba uczestników: 1 500 (czas trwania ok 3 h)

B) Zadania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa imprez polegające w szczególności na:

- a. zabezpieczeniu imprez masowych, zgodnie z przepisami Ustawy;

- b. Zapewnieniu bezpieczeństwa terenu chronionego, osób i mienia na nim przebywających polegającym m. in. na działaniu w godzinach ustalonych uprzednio z dyrektorem placówki, mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działaniu zapobiegającym przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz w Umowie.
- c. Zapewnieniu pracowników posiadających niezbędne doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych w rozumieniu przepisów Ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem.
- d. Dysponowanie profesjonalnym sprzętem, którego działanie zapewni łączność pomiędzy pracownikami Wykonawcy na terenie poszczególnych terenów imprez masowych.
- f. Zapewnienie jednolicie umundurowanych i oznakowanych oraz przeszkolonych zgodnie z obowiązującymi przepisami członków służby porządkowej i informacyjnej.

C) Zapewnienie przez Wykonawcę realizacji zadań i czynności:

- określonych szczegółowo w Ustawie, Ustawie o ochronie osób i mienia, Ustawie o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej oraz Rozporządzeniu w zakresie przewidzianym dla służby porządkowej, służby informacyjnej i kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej;
- kontrola przepustek, akredytacji, identyfikatorów i innych dokumentów stanowiących podstawy do wjazdu lub wejścia do obiektu lub na wyznaczone parkingi zlokalizowane w obrębie terenów imprez masowych, zgodnie z obowiązującym systemem kontroli dostępu i akredytacji,
- sprawdzanie zawartości bagaży, ładunków i wnoszonych przedmiotów, w tym także żywności i napojów zgodnie z regulaminem obiektu i imprezy, zarówno w trakcie imprez masowych jak i w związku z zapewnianiem ochrony fizycznej obiektów oraz dbałość o mienie pozostające w obiekcie,
- wykonywanie bieżących poleceń wydawanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego;

D) Zapewnienie następujących warunków:

a. Wszyscy pracownicy muszą cechować się:

- wysoką kulturą osobistą,
- komunikatywnością, odpowiednim przygotowaniem psychologicznym oraz zdolnościami interpersonalnymi pomocnymi w kontaktach z uczestnikami imprez masowych, - posiadać jednolity ubiór, wyposażenie oraz oznaczenia zgodnie z Ustawą,

b. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia współdziałania Służb Informacyjnych i Służb Porządkowych z innymi służbami, w szczególności Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Służbami Medycznymi, technicznymi i agencjami ochrony Organizatora, podczas trwania Umowy.

c. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba zastrzega sobie możliwość wydawania wiążących poleceń pracownikom ochrony w uzasadnionych przypadkach a w szczególności w sytuacjach wynikających ze stwierdzonych nieprawidłowości, czy konieczności reakcji służb Zamawiającego na przypadki naruszenia regulaminów czy zasad bezpieczeństwa.

Opis sposobu przygotowywania ofert

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi zostać podpisana przez osobę reprezentującą oferenta.

W ofercie należy podać ceny jednostkowe następujących składowych:

- pracownika służby porządkowej (jedna godzina pracy),
- pracownika służby informacyjnej (jedna godzina pracy),
- kierownika ds. bezpieczeństwa (jedna godzina pracy),

Informacja o terminie i sposobie składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia 03 lutego 2022 roku, do godziny 10.00.

1. Oferent składa ofertę na wyłączność w obsłudze wszystkich wymienionych imprez,
2. Treść oferty musi odpowiadać wyżej wymienionym wymaganiom,
3. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (wydruk z komputera).
5. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez osoby upoważnione przez Oferenta. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być parafowane lub podpisane przez osoby upoważnione przez Oferenta.
6. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy wysłać na adres mailowy: sekretariat@gck.czersk.pl

Zamawiający zastrzega prawo:

- swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów postępowania lub uznania, że postępowanie nie dało rezultatu,
- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,

- wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.

Z poważaniem – Małgorzata Skwarek
Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Czersku