

Czersk, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
.....
adres

.....
telefon kontaktowy

**Dyrektor Gminnego Centrum Kultury
w Czersku**

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. – Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.) wskazuję następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Urzędzie Miejskim w Czersku w zakresie architektonicznym*, informacyjno-komunikacyjnym* lub cyfrowym*:

.....
.....
.....
.....
.....

Propozycja sposobu zapewnienia dostępności (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....
.....
.....

Sposób kontaktu z Wnioskodawcą:	
Wysłać pocztą tradycyjną	
Wysłać na adres e-mail:	
EPUAP :	
Odbiór osobisty	
Telefonicznie pod numerem:	

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z treścią Klauzuli Informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych Wnioskodawcy o zapewnienie dostępności.

.....
podpis wnioskodawcy

.....
* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1), zwanego „RODO”, Administrator Danych Osobowych informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przekazanych we Wniosku o zapewnienie dostępności jest Urząd Miejski w Czersku, reprezentowany przez Burmistrza Czerska. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27, e-mail: urząd_miejski@czersk.pl, tel: 52-395-48-60.
- 2) Cele przetwarzania danych osobowych związane są z procedurą rozpatrzenia Wniosku o zapewnienie dostępności i jego realizacją.
- 3) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przesłanki niezbędności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych w związku z przepisami:
 - a) Ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do realizacji celu ich przetwarzania.
- 5) Przekazane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora Danych Osobowych, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (*w tym w ramach dostępu do informacji publicznej*) oraz podwykonawcy związani z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 7) Zebrane przez Administratora dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane oraz zgodne z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
- 8) W odniesieniu do przekazanych nam danych osobowych przysługują Pani/ Panu następujące prawa:
 - a) dostępu do przekazywanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - e) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie,
- 9) W sprawach związanych z zakresem ochrony i przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: telefonicznie: 52-395-48-54 lub 52-395-48-60 oraz drogą elektroniczną: iod@czersk.pl