

WZÓR

Karta ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla Pracownika gospodarczego, Robotnika gosp.

KARTA EWIDENCJI WYPOSAŻENIA NR/ 2026

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko pracy: Pracownik gospodarczy, Robotnik gosp.

Data zatrudnienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu (rodzaj odzieży/ŚOI)	Uwagi	Data wydania	Ilość	Rozmiar	Przewidywany okres użytkowania	Podpis pracownika (potwierdzam odbiór)	Data zwrotu / zdania	Podpis osoby przyjmuj ącej zwrot	Nr protokołu strat
1.	Spodnie robocze	Tak/ Nie		1		24 m-ce lub do zużycia				
2.	T-shirt / Koszulka			2		12 m-cy				
3.	Trzewiki robocze (S1/S2) o właściwościach antyślizgowych (klasa SRC)			1		24 m-ce lub do zużycia				
4.	Kurtka ocieplana lub kurtka całoroczna i dodatkowo polar./bluza			1		24 m-ce lub do zużycia				
5.	Polar pod kurtkę			1		24 m-ce lub do zużycia				
6.	Czapka zimowa			1		24 m-ce				
7.	Rękawice robocze			1		do zużycia				
8.	Kamizelka ostrzegawcza	Tak/ Nie		1		do zużycia				

WZÓR

9.	Okulary ochronne	Tak/ Nie		1		do zużycia				
9.	Buty gumowe (kalosze)	Tak/ Nie		1		24 m-ce lub do zużycia				
10.									

Oświadczenie pracownika:

Przyjmuję do wiadomości, że wydana odzież i środki ochrony stanowią mienie pracodawcy. Zobowiązuję się do ich używania zgodnie z przeznaczeniem oraz dbania o ich należyty stan. W przypadku rozwiązania stosunku pracy zobowiązuję się do zwrotu pobranego wyposażenia lub rozliczenia się z jego wartości.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis pracownika)

Praktyczne wskazówki:

- **Ekwiwalent za pranie: nie przysługuje . Do dyspozycji pracowników pralka i środki piorące w GCK w Czersku** Pracodawca zapewnia bezpłatne pranie i konserwację odzieży roboczej w siedzibie firmy. Do dyspozycji pracowników oddaje się pralkę automatyczną oraz niezbędne środki piorące. W związku z powyższym, pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży we własnym zakresie."

WZÓR

Karta ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla Palacza

KARTA EWIDENCJI WYPOSAŻENIA NR/ 2026

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko pracy: Palacz

Data zatrudnienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu (rodzaj odzieży/ŚOI)	Uwagi	Data wydania	Ilość	Rozmiar	Przewidywany okres użytkowania	Podpis pracownika (potwierdzam odbiór)	Data zwrotu / zdania	Podpis osoby przyjmuj ącej zwrot	Nr protokołu strat
1.	Ubranie robocze drelichowe (bluza + spodnie)			1		24 m-ce lub do zużycia				
2.	Fartuch ochronny (np. przedni drelichowy)			1		do zużycia				
3.	Buty robocze (z podnoskiem, antypoślizgowe)			1		12 m-cy				
4.	Kurtka ocieplana lub dodatkowo polar./bluza			1		24 m-ce				
5.	Polar pod kurtkę			1		24 m-ce				
6.	Czapka zimowa			1		24 m-ce				
7.	Rękawice ochronne (wzmocnione skórą lub drelichowe)			1		do zużycia				

WZÓR

8.	Okulary ochronne / przyłbica (przy czyszczeniu kotła)			1		do zużycia				
9.	Buty gumowe (kalosze)			1		24 m-ce				
10.	Maska przeciwpyłowa			1		do zużycia				

Oświadczenie pracownika:

Przyjmuję do wiadomości, że wydana odzież i środki ochrony stanowią mienie pracodawcy. Zobowiązuję się do ich używania zgodnie z przeznaczeniem oraz dbania o ich należyty stan. W przypadku rozwiązania stosunku pracy zobowiązuję się do zwrotu pobranego wyposażenia lub rozliczenia się z jego wartości.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis pracownika)

Praktyczne wskazówki:

- **Ekwiwalent za pranie: nie przysługuje . Do dyspozycji pracowników pralka i środki piorące w GCK w Czersku** Pracodawca zapewnia bezpłatne pranie i konserwację odzieży roboczej w siedzibie firmy. Do dyspozycji pracowników oddaje się pralkę automatyczną oraz niezbędne środki piorące. W związku z powyższym, pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży we własnym zakresie."

WZÓR

Karta ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla Pracownika sceny/ Operatora technicznego

KARTA EWIDENCJI WYPOSAŻENIA NR/ 2026

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko pracy: Pracownik sceny

Data zatrudnienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu (rodzaj odzieży/ŚOI)	Uwagi	Data wydania	Ilość	Rozmiar	Przewidywany okres użytkowania	Podpis pracownika (potwierdzam odbiór)	Data zwrotu / zdania	Podpis osoby przyjmuj ącej zwrot	Nr protokołu strat
1.	Spodnie robocze wzmocnione			1		24 m-ce lub do zużycia				
2.	Fartuch ochronny (np. przedni drelichowy)			1		do zużycia				
3.	Buty robocze (z podnoskiem, antypoślizgowe)			1		24 m-cy				
4.	Kurtka ocieplana lub dodatkowo polar./bluza			1		24 m-ce				
5.	Polar pod kurtkę			1		24 m-ce				
6.	Czapka zimowa			1		24 m-ce				
7.	Rękawice ochronne (wzmacniane skórą lub drelichowe)			1		do zużycia				

WZÓR

8.	Okulary ochronne / przyłbica (przy czyszczeniu kotła)			1		do zużycia				
9.	Kask			1		24 m-ce				
10.	Szelki bezpieczeństwa			1		24 m-ce				

Oświadczenie pracownika:

Przyjmuję do wiadomości, że wydana odzież i środki ochrony stanowią mienie pracodawcy. Zobowiązuję się do ich używania zgodnie z przeznaczeniem oraz dbania o ich należyty stan. W przypadku rozwiązania stosunku pracy zobowiązuję się do zwrotu pobranego wyposażenia lub rozliczenia się z jego wartości.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis pracownika)

Praktyczne wskazówki:

- **Ekwiwalent za pranie: nie przysługuje . Do dyspozycji pracowników pralka i środki piorące w GCK w Czersku** Pracodawca zapewnia bezpłatne pranie i konserwację odzieży roboczej w siedzibie firmy. Do dyspozycji pracowników oddaje się pralkę automatyczną oraz niezbędne środki piorące. W związku z powyższym, pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży we własnym zakresie."

