

## UMOWA O ADMINISTROWANIE ŚWIETLICĄ WIEJSKĄ

W .....

zawarta pomiędzy:

1. Gminnym Centrum Kultury w Czersku, ul. Szkolna 11, 89-650 Czersk, reprezentowanym przez  
**Dyrektor – Małgorzatę Skwarek** zwanym w treści umowy „**GCK w Czersku**”

a

2. ...., zam. ...., PESEL  
.....zwanym w treści umowy „**Gospodarzem świetlicy**”

o następującej treści:

### §1.

**GCK w Czersku** zleca **Gospodarzowi świetlicy** samodzielne wykonywanie czynności administrowania obiektem i wyposażeniem świetlicy położonej w ..... na działce , a **Gospodarz świetlicy** powyższy obowiązek przyjmuje.

### §2.

Do obowiązków **Gospodarza świetlicy** należy w szczególności:

1. dysponowanie kluczami do świetlicy i prowadzenie harmonogramu jej udostępniania;
2. podpisywanie w imieniu **GCK w Czersku** umów udostępniania świetlicy zgodnie z harmonogramem;
3. sprawowanie stałego nadzoru nad obiektem poprzez regularne monitorowanie stanu pomieszczeń, wyposażenia oraz sprzętu znajdującego się w świetlicy i zgłaszanie ewentualnych problemów;
4. dbanie o ład, czystość i porządek w świetlicy oraz na terenie wokół obiektu;
5. stała współpraca z GCK, Urzędem Miejskim w Czersku i z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Czersk w zakresie realizacji zadań GCK, Gminy Czersk, w szczególności w zakresie organizacji lokali wyborczych.

### §3.

1. **Gospodarz świetlicy** ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie, w tym sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
2. Przekazanie wyposażenia oraz sprzętu znajdującego się w świetlicy następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego integralną część niniejszej umowy.

### §4.

**Gospodarz świetlicy** ma prawo do wytypowania osoby zastępującej go podczas jego nieobecności.

### §5.

**Gospodarz świetlicy** wykonuje swoje czynności nieodpłatnie a Kierownicy GCK w ramach zawartych umów o pracę.

### §6.

Niniejsza umowa została zawarta na czas nieokreślony.

### §7.

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia zastosowanego przy realizacji innych stosownych umów.

**§8.**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§10.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Gospodarz świetlicy:**

**Gminne Centrum Kultury w Czersku:**

**GMINNE CENTRUM KULTURY  
W CZERSKU**  
ul. Szkolna 11, 89-650 Czersk  
NIP: 555 212 44 64, REGON: 385172553  
Tel: (52) 398 47 40

**DYREKTOR  
GMINNEGO CENTRUM KULTURY  
W CZERSKU**  
*Małgorzata Stwarek*